Regulamin realizacji zadania prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
Nr 1603/2020

z dnia 11 września 2020 r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. Z o.o. z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 17c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000132945, NIP 8560000407, REGON 810042260,
reprezentowanym przez **Prezesa Zarządu Andrzeja Cieślińskiego**,
zwaną dalej **Spółką,**

a
Gminą Goleniów z siedzibą Pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów, NIP 8560008981, REGON 811684367,
reprezentowaną przez **Zastępcę Burmistrza Gminy Henryka Zajko,**
zwaną dalej **Gminą.**

§1

Na podstawie umowy z dnia 12 grudnia 1991 r. Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością tj. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz na podstawie aktu notarialnego z dnia 21.02.2012r., z których wynika, że Spółka została powołana do wykonywania zadań własnych gminy, a w tym w szczególności do zadań z zakresu spraw:

1. ochrony środowiska, przyrody oraz gospodarki wodnej,
2. usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku, obsługi urządzeń sanitarnych i wysypisk, zbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Gmina powierza Spółce do dalszej realizacji zadanie polegające na utworzeniu i obsłudze punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na podstawie niniejszego Regulaminu realizacji zadania prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: Regulaminu).

§2

1. Przedmiotem Regulaminu jest utworzenie i obsługiwanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

2. Zadanie powyższe obejmuje:
   1) utworzenie na terenie nieruchomości stanowiącej własność Spółki położonej w Goleniowie przy ulicy I Brygady Legionów 17c stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);

   2) przyjmowanie nieodpłatnie w PSZOK przy ulicy I Brygady Legionów 17c w Goleniowie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców i inne podmioty objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, którzy zobowiązani są do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Goleniów. Dostarczone odpady muszą być posegregowane oraz właściwie

zabezpieczone. Oddający odpady do PSZOK wskazuje adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady;

3)Przyjmowanie odpadów, według frakcji:

a) papier;
b) metale;
c) tworzywa sztuczne;
d) szkło;
e) opakowania wielomateriałowe;
f) odpady ulegające biodegradacji;
g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
h) przeterminowane leki i chemikalia;
i) zużyte baterie i akumulatory;
j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
k) odpady budowlane i rozbiórkowe – nieodpłatnie w ilości do 50 kg/mieszkańca/rok kalendarzowy;
l) zużyte opony – nieodpłatnie w ilości 4 sztuk na rok kalendarzowy, z każdej nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi; w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym określony limit dotyczy każdego lokalu objętego deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
m) odpady niebezpieczne;
n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

4)uruchomienie mobilnych PSZOK na terenie miasta i gminy, w terminach wynikających z harmonogramu, przyjmujących meble i inne odpady wielkogabarytowe;

5)przyjmowanie w PSZOK innych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców i inne podmioty, według stawek opłat przyjętych przez Spółkę;

3. Zebrane selektywnie odpady będą zagospodarowane przez podmiot, z którym Gmina zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Gmina przekaże Spółce dane podmiotu zobowiązanego do świadczenia usługi.

4. Spółka powiadomi podmiot, o którym mowa w ust.3, telefonicznie bądź mailowo o konieczności odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. W PSZOK wyznacza się wyodrębnione miejsca i ustawia oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych. Sposób gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów musi zapewniać możliwość określenia masy odpadów przekazanych przez osoby i podmioty zobowiązane do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Goleniów. Transport odpadów do PSZOK oraz ich rozładunek mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

6. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

7.Informacje o punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podawane są na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie, a także na tablicach sołeckich. Informacja ta zamieszona jest również na ulotce z harmonogramem wywozu odpadów

z nieruchomości. Informacja wskazywać będzie również frakcje odpadów przyjmowanych przez punkt selektywnej zbiórki.

§3

1.Regulamin niniejszy obowiązuje bezterminowo, z zastrzeżeniem, że:

a) każda ze stron może odstąpić od realizacji postanowień niniejszego Regulaminu za trzymiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie winno być przekazane drugiej stronie na piśmie.
b) niezależnie od postanowień powyższych ustępów, Regulamin niniejszy wygasa w terminie 90 dni od daty utraty przez Gminę statusu jedynego właściciela wszystkich udziałów w Spółce, chyba że Strony postanowią inaczej. Postanowienie takie wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

2.Traci moc Porozumienie Nr 804/2013 z dnia 7 czerwca 2013 r. z późniejszymi zmianami.

§4

Spółka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jej pracowników, a także jej podwykonawców. Ponadto Spółka ponosi odpowiedzialność za szkody wywołane niewykonaniem lub też nieprawidłowym wykonaniem jej zadań chyba, że wynikają one z przyczyn od Spółki niezależnych.

§5

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie miesięczne za wykonanie zadań powierzonych Spółce w ramach niniejszego Regulaminu wynosić będzie 13 990,32 zł netto plus podatek VAT według stawek obowiązujących w chwil wystawienia faktury.
2. Spółce przysługuje prawo do ponownej waloryzacji wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 o wskaźnik inflacji. Prawo to Spółka może wykonać od 31 stycznia każdego następnego roku kalendarzowego.
3. Rozliczenie za wykonane usługi odbywało się będzie na podstawie wystawionych przez Spółkę faktur.
4. Wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przy czym faktura będzie każdorazowo wystawiana do 20-tego dnia miesiąca, w którym świadczone są usługi na rzecz Gminy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w niniejszym paragrafie obejmuje wyłącznie czynności wskazane w treści niniejszego Regulaminu.

§6

1. **Gmina** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji postanowień niniejszego Regulaminu za miesięcznym wypowiedzeniem , w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

   – wykonywania przez Spółkę powierzonych jej określonych zadań w sposób nieodpowiadający przyjętym standardom, pomimo pisemnego upomnienia jej w tym zakresie;

   – rażące uchybienia w rzetelności i terminowości wykonywania obowiązków (potwierdzone pisemnymi protokołami kontroli przedstawiciela Gminy);

   – wszczęcie w stosunku do Spółki postępowań egzekucyjnych i komorniczych (np. zajęcie wierzytelności).

2. **Spółka** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji postanowień niniejszego Regulaminu za miesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

   – opóźnienie się przez Gminę z płatnościami za wykonane przez Spółkę zadania o co najmniej 3 miesiące; względnie – opóźnienie się z płatnością kwoty, o której mowa w §5 ust.1 o co najmniej 1 miesiąc;

   – rażące naruszenie pozostałych przepisów Regulaminu.

§7

1. Ze strony **Gminy** osobą wyznaczoną do nadzoru i kontroli prac objętych niniejszym Regulaminem jest inspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi Beata Górska oraz każda inna osoba wyznaczona w tym celu przez Burmistrza.
2. Osobą wyznaczoną ze strony **Spółki** do kontaktu i załatwiania spraw jest dyrektor ds. technicznych Katarzyna Gonera. Koordynatora ds. realizacji Regulaminu wyznacza Spółka, informując Gminę o jego osobie oraz podając numer telefoniczny.
3. Zarówno nadzór nad, jak i odbiór poszczególnych wykonanych przez Spółkę prac dokonywany będzie przy udziale kierownika lub zastępy kierownika właściwego działu Spółki odpowiedzialnego za wykonanie danej pracy.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu winny być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Regulamin niniejszy sporządzono w 3 egzemplarzach. z których jeden otrzymuje **Spółka**, a dwa – **Gmina**.

GMINA GOLENIÓW
PLAC LOTNIKÓW 1, 72-100 Goleniów
tel.46-98-200, fax.46-98-298
NIP 856-00-08-981
Regon 811864367

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Chojliński

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
72-100 Goleniów, ul. I Bryg. Legionów 17c
tel. centr. 91-418-44-26
NIP:856-000-04-07, REGON 810042260
KRS 0000132945